

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2018

BÁO CÁO

**Về một số nội dung chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội nghị quốc tế
“Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”
theo kết luận cuộc họp ngày 13/7/2018 tại Phòng họp của Trường**

1. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, phó tiểu ban tư vấn và tổ chức Hội nghị Quốc tế.

2. Thời gian: 8 giờ 00 ngày 13 tháng 7 năm 2018

3. Địa điểm: Phòng họp

4. Nội dung

4.1. Báo cáo công tác đã thực hiện để chuẩn bị Hội nghị Quốc tế.

4.2. Ban tổ chức đề xuất thực hiện các bước tiếp theo cho công tác triển lãm, du lịch, thông tin trang web và nhận bài tham luận Hội nghị.

4.3. Các tiểu ban thảo luận và góp ý.

4.4. Kết luận của Hiệu trưởng.

5. Kết luận của Hiệu trưởng

5.1. Về địa điểm tổ chức

- ✓ Khu vực triển lãm sẽ được bố trí ở tầng trệt và tầng 1 khu C1, có thể sẽ kéo qua khu C2 và C3.
- ✓ **Thầy Liêm** vẽ gấp mô phỏng 2D, 3D sơ đồ khu vực triển lãm và khu vực tổ chức hội nghị để đưa lên web (bao gồm 01 phòng họp chính và 02 phòng họp phụ).

5.2. Về tài trợ

- ✓ Gửi thư mời tài trợ cho các doanh nghiệp (không giới hạn doanh nghiệp) và đơn đốc.
- ✓ Hối thúc các khoa tìm kiếm các doanh nghiệp và nhà tài trợ tiềm năng.
- ✓ Lập kế hoạch các buổi gặp gỡ với các nhà tài trợ tiềm năng.

5.3. Về công tác tổ chức

- ✓ **Phòng QLKH - HTQT** chuẩn bị các thủ tục đăng ký với Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM.

- ✓ Phòng QLKH - HTQT tìm hiểu và báo cáo nội dung và chi phí của công ty tổ chức sự kiện từng hạng mục. Trường hợp kinh phí ít thì sẽ chọn một số nội dung chứ không làm trọn gói.

5.4. Về trang web hội nghị

- ✓ Trang web của Hội nghị Quốc tế cần phải có tiếng Việt và tiếng Anh.
- ✓ Cần bổ sung và hoàn thiện nội dung, đưa nhiều hình ảnh của các chuyên gia người nước ngoài tham dự và báo cáo viên.
- ✓ Cập nhật lại chương trình tổng quan hội nghị trên web.

5.5. Về công tác viết bài tham luận

- ✓ Phòng QLKH - HTQT vận động và đôn đốc các đơn vị viết bài (yêu cầu các đơn vị tối thiểu 01 bài tham luận).
- ✓ Phòng QLKH - HTQT gửi thư mời viết bài tham luận cho tất cả các trường cao đẳng và đại học trong thành phố, và vận động nghiên cứu sinh và các nhà khoa học viết bài (nêu rõ tất cả các lợi ích mà tác giả sẽ nhận được).
- ✓ Chấp thuận đề xuất về các chương trình tour du lịch. Tuy nhiên, chỉ chọn 01 mức giá (cho khoảng 9-10 người và ở khách sạn 4*). Sau đó đưa lên trang web hội nghị.